

HONORSVILLE
Honorsville

송도역 경남아너스빌
입주안내문

-

입주지정기간
2025. 06. 30. ~ 08. 28.

입주를 진심으로 축하드립니다

입주고객님의 가정에 항상 행복과 사랑이 가득하시길 기원합니다.

송도역 경남아너스빌을 선택해 주시고 공사가 진행되는 동안 많은 관심을 가져주신데 대해
진심으로 감사드립니다.

새로운 생활의 시작을 앞두고 계신 고객님의 편의를 돕고,

순조로운 입주와 편안한 생활을 위하여 몇 가지 사항을 안내해 드리고자 합니다.

본 안내문에 따라 입주절차를 확인하시고 송도역 경남아너스빌에서 행복하고 즐거운
생활을 시작하시기 바랍니다.

앞으로도 고객님의 만족을 위하여 최선의 노력을 다하겠습니다.

감사합니다.

Honorsville



HONORSVILLE

송도역 경남아너스빌

입주 준비, 이것만은 꼭 확인하세요!



입주지정기간	2025년 06월 30일(월) ~ 2025년 08월 28일(목) [60일간]
분양 잔금	농협 301-0319-1428-71 / 예금주 : 옥련대진빌라주변 주택재개발정비사업조합
이주비, 중도금 이자	농협 301-0369-0646-51 / 예금주 : 옥련대진빌라주변 주택재개발정비사업조합
발코니 확장금	농협 351-1255-0099-93 / 예금주 : (주)우방
유상옵션 잔금	농협 351-1255-0084-63 / 예금주 : (주)우방
관리비 예치금	국민은행 802201-00-109395 / 예금주 : 우리관리(주)(송도역 경남아너스빌)

구분	문의전화	주요업무	업무시간	위치
입주지원 센터	이사예약 및 문의 (*10p 참조) (입주지원센터 개소 전까지 ☎032-882-0120으로 상담가능)		09:00~16:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)	지하1층 입주자집회소
	☎. 032-831-9450 FAX. 032-831-9451	잔금확인, 입주증 발급 열쇠불출, 검침, 시설물 인수인계 (6월 27일부터 상담가능)		
A/S 센터	☎. 032-833-4255	A/S 접수 및 상담 (6월 27일부터 상담가능)	09:00~16:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)	지하1층 경로당
관리사무소	☎. 032-831-7115 FAX. 032-831-7116	예치금 납부확인 및 관리규약 계약·체결문의 (6월 25일부터 상담가능)	09:00~18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)	102동 지하1층
중앙법무사 법인	☎. 02-584-3535 FAX. 02-3474-3636	취득세(보존등기) 등 제반 문의	09:00~18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)	서울특별시 서초구 반포대로 28길76, 흥정빌딩 3층

※ 상기 업무 중 일부는 **토·일요일 및 공휴일은 업무가 불가**하여 업무처리가 어려울 수 있으니, 되도록 평일에 방문하여 주시기 바랍니다. (토·일요일 및 휴일 방문 시 사전에 전화문의 바랍니다.)

■ 입주지원센터 운영기간: 2025년 06월 27일 ~ 2025년 08월 28일 (주말 및 공휴일 운영 / 업무시간 09:00~16:00)

※ 키불출 전 세대 임시방문은 3회까지만 허용됩니다.

※ 이사 예약 기준 3일 전부터 청소, 줄눈, 탄성만 가능합니다.

(시설물 인수인계 후 진행 가능하며 인수 시점부터 수도, 전기, 가스 사용료가 부과됩니다.)

※ 시설공사별 하자담보책임 기간은 공동주택관리법 제36조에 따라 적용됩니다.

CONTENTS

I. 입주절차안내	05
01. 입주지정기간	
02. 입주절차	
II. 각종 대금 납부 및 세부안내	06
01. 분양대금 납부	
02. 중도금 대출 및 이주비 대출 상환	
03. 입주증 발급 및 열쇠수령	
III. 하자 신청 접수 및 안내	08
IV. 관리비 납부 및 세부안내	08
01. 관리비 예치금	
02. 인테리어 공사	
V. 이사 예약 안내	09
01. 이사 예약 세부안내	
02. 접속 방법 안내	
03. 입주 예약 방법 안내	
VI. 소유권 보존등기 및 취득세 납부안내(조합원)	11
01. 일괄 소유권 보존등기 신청에 관한 안내	
02. 취득세 납부 안내	
03. 구분건물에 따른 일괄등기 안내	
04. 조합지정 법무사	
VII. 소유권 이전등기 및 취득세 납부안내(일반분양자)	12
01. 주소 전입신고 안내 및 서류 제출 안내	
02. 소유권 이전등기 의무기한	
03. 취득세 납부 안내	
04. 조합지정 법무사	
VIII. 기타 안내사항	13
IX. FAQ (자주하는 질문의 답변)	14
X. 위임장	15



I. 입주 절차 안내

01. 입주지정기간

- 입주지정기간 : 2025년 06월 30일(월) ~ 2025년 08월 28일(목) [60일간]
- 입주지원센터 운영기간 : 2025년 06월 27일(금) ~ 2025년 08월 28일(목)
 - ※ 관할 지자체의 준공검사 및 현장 사용승인 지연 등의 여부에 따라 변경 및 지연될 수 있습니다.
 - ※ 개소 준비기간 : 관리사무소(입주개시 5일 전) / 입주지원센터(입주개시 3일 전)
 - 개소 예정일 이전에는 전화 연결이 불가하오니 이 점 유의 하시기 바랍니다.
 - ※ 입주민 A/S를 위한 단지 내 부대시설 공간 중 일부를 A/S 완료 및 종결 시까지 무상(관리비를 포함한 임대료 및 전기, 가스 사용료를 포함한 각종 공과금 등)으로 사용합니다.

02. 입주절차

1. 온라인 입주(이사) 예약

- 온라인 이사 예약 (* 10p 참조)



2. 은행방문 각종 대금 납부

조합원	일반분양자	비고
· 중도금대출 상환 및 이자 납부 · 이주비대출 상환 및 이자 납부 · 분양대금(추가분담금 포함) 납부 및 확약서, 인감증명서 1부(공동명의 시 1부 추가), 인감도장 · 유상옵션 잔금 납부 · 관리비 예치금 납부 · 중도금(자납) 납부	· 중도금대출 상환 및 이자 납부 · 분양대금(아파트/발코니) 납부 · 유상옵션 잔금 납부 · 관리비 예치금 납부	※ 주말 및 공휴일 입주 시, 모든 납부금 및 대출금은 전일(평일) 16시까지 납부(상환) 하셔야 입주가 가능합니다. ※ 각 대금의 납부계좌가 다르니 반드시 입금 계좌 확인 후 납부하시기를 당부드리며, 입금 오류로 인하여 발생하는 문제(이자발생, 입주지연 등)에 대해서 당사는 책임지지 않으니 유의하시기 바랍니다.



3. 관리사무소

- 관리비 예치금 납부 영수증 수령
- 관리규약 및 계약체결
- 입주자 명부 작성



4. 입주지원센터

- 입주증 발급 (각종 대금 납부 확인)
- 열쇠 지급
- 세대 시설물 인수인계



5. 이사

- 경비실 입주증 제출



6. A/S 접수 신청

- A/S 접수 및 상담

II. 각종 대금 납부 및 세부안내

01. 분양대금납부

구분	납부계좌	납부은행	예금주
분양 잔금	301-0319-1428-71	농협	옥련대진빌라주변주택재개발정비사업조합
이주비, 중도금 이자	301-0369-0646-51	농협	옥련대진빌라주변주택재개발정비사업조합
발코니 확장금	351-1255-0099-93	농협	(주)우방
유상옵션 잔금	351-1255-0084-63	농협	(주)우방
입금명	동·호수 및 계약자 성명 예시)101동 501호 홍길동 → 1010501홍길동		
비고	인터넷뱅킹 및 무통장 입금		

- **입주지정기간(2025.06.30.~2025.08.28.)** 종료 후 분양대금(발코니 확장비, 유상옵션 비용 포함)은 연체료가 발생되며, 연체료까지 납부 완료 후 입주가 가능하오니 유의하시기 바랍니다.
- 분양대금 잔금 및 유상옵션 잔금 입금 시 납부 계좌가 상이하므로 반드시 상기 계좌 확인 후 납부하셔야 하며, 입금오류로 인하여 발생하는 문제(연체이자, 입주지연 등)에 대해서 당사는 책임지지 않으니 이 점 유의하시기 바랍니다.
(특히 중도금 대출금은 반드시 해당 은행의 본인 대출계좌에 상환하셔야 합니다.)
- 분양대금은 계좌 입금으로만 수수하며, 어떠한 경우에도 현금(수표) 수납업무를 일절 하지 않습니다.
- 잔금을 완납하시면 취득으로 인정되어 분양권·입주권 명의변경(공동명의 포함)등의 권리승계가 불가하며, 분양대금을 완납하지 않은 경우에도(잔금일부 납부) 지차체 판단에 따라 취득으로 간주되어 취득세(가산세)가 부가될 수 있으므로 해당 지차체에 필히 사전 확인 바랍니다.

■ 아파트 선납 할인 및 입주기간 종료 후 미납 잔금에 대한 연체료 안내

구분	입주지정기간 개시 전일 (2025.06.29)까지	입주지정기간 (2025.06.30~2025.08.28)까지	입주지정기간 종료 익일 (2025.08.29~)부터
아파트	연 2%(선납일수)할인적용	선납할인 및 연체료 미적용	8.57% 연체료 부과

※ 분양잔금을 입주지정기간 종료일로부터 3개월 이내 납부하지 아니하였을 경우 계약이 해제되고 분양대금총액 중 **공급계약서 제9조 또는 제10조**에 따라 위약금으로 조합에 귀속됩니다. [공급계약서 참조]

■ 잔금 대출 상환 문의 (※담보 대출 문의 필수)

은행	담당자	연락처
연수새마을금고	정다훈	010-6565-6020
농협	박민경	010-8452-4847
신한은행	권영철	010-5165-5554
국민은행	양재우	010-6224-4366

02. 중도금 대출 및 이주비 대출 상환

- 입주중 발급 이전 중도금 대출 및 이주비 대출(조합원 해당세대)을 전액상환 하시거나 담보 대출로 전환하셔야 합니다.
- 중도금 대출 세대인 경우 중도금대출 상환시 해당 은행(대출원금)에 확인하시어 납부하시기 바랍니다.
- 중도금 대출 이자는 6월 29일까지 조합에서 선지급 예정이며, **6월 29일까지 발생한 중도금 대출 이자는 조합의 이주비 및 중도금이자 납부계좌에 납부**하시기 바랍니다. **6월 30일부터 발생하는 이자는 개인이 은행으로 직접 납부**하셔야 합니다.
- 이주비 대출 이자는 이주비 대출 이자 납부일인 7월 4일까지는 조합에서 대납하고, **7월 4일까지 발생한 이주비 대출 이자는 조합의 이주비 및 중도금 이자 납부계좌에 납부**하시기 바랍니다. **7월 5일부터 발생하는 이자는 개인이 은행으로 직접 납부**하셔야 합니다.

※ 유의사항

- 담보 대출로 전환신청 하신 세대 중 계약자 외 타 세대(세입자 등)가 전입하게 되면 소유권 이전등기 및 근저당권 설정등기가 불가능하므로 대출금 전액을 상환하거나 근저당권 설정 후에 타 세대(임차인 등)가 전입신고를 하도록 해야 합니다.
(등기 전 세입자 전입신고 시 대출금 상환해야 함.)
- 가압류 등 소유권 이전 상에 문제가 있는 세대는 입주가 불가하므로 입주 신청 이전에 가압류 등의 문제 해결이 완결된 경우에 한하여 입주 신청 및 입주가 가능합니다.
- 주말 및 공휴일에 입주하시는 세대는 입주 전 은행 영업일까지 중도금대출 및 이주비대출을 상환하시고 반드시 은행에서 발급하는 대출 상환영수증(입금증 아님)을 지참하셔서 제출하시기 바랍니다.

- 담보 대출 전환 신청 시 분양대금 납부계좌로 입금될 때까지 수 일이 소요될 수 있으므로, 입주일 이전 여유기간을 두고 대출 신청 하시기 바랍니다. (자세한 사항은 담보 대출 신청하실 은행에 반드시 직접 상담 받으시길 바랍니다.)
- 입주지원센터에서는 일체의 현금 수납 업무를 취급하지 않습니다.

■ 중도금 대출 상환 문의

은행	연락처
인천 수협 가좌지점	032-578-3351
여수 수협 부천중동지점	032-612-1126~7
하동군 수협	055-880-5779

■ 조합원 이주비 대출 상환 문의

은행	연락처
만수 중앙 신협	032-471-0831

03. 입주증 발급 및 열쇠수령

구 분		내 용
입주증 발급 및 열쇠수령	기 간	2025년 06월 30일(월) ~ 2025년 08월 28일(목)
	발급시간	09:00 ~ 16:00 (점심시간 : 12:00 ~ 13:00) (입주지정기간 내에는 주말,공휴일 동일 운영)
	장 소	입주지원센터 (지하1층 입주자집회소)
발급대상 세대	조합원	① 중도금 대출 상환 및 이자 납부 ② 이주비대출 상환 및 이자 납부 ③ 분양대금(추가분담금포함)잔금납부 및 확인서, 인감증명서 1부(공동명의로 시 1부 추가), 인감도장 ④ 유상옵션 잔금 납부 ⑤ 관리비 예치금 납부 ⑥ 중도금(자납) 납부 → 상기 ①~⑥ 모든 대금을 납부 및 상환(전환)을 완료한 세대
	일반분양자	① 중도금 대출 상환 및 이자 납부 ② 분양대금(아파트/발코니)잔금 납부 ③ 유상옵션 잔금 납부 ④ 관리비 예치금 납부 → 상기 ① ~ ④ 모든 대금을 납부 및 상환(전환)을 완료한 세대
구비서류	공 통 중도금 대출세대	① 계약자 신분증(공동명의로자는 계약자 신분증 전체 지참) ② 상기 대금 납부영수증(분양대금 및 대출이자, 관리비 예치금 등) ③ 중도금 대출 상환 영수증(지점방문시)또는 원금상환내역서(고객센터)

- 대리인 방문 시 추가서류(직계 가족일 경우만 가능) : 구비서류, 대리인 신분증, 가족관계증명서 또는 등본(동일세대구성만 해당)
- 분양대금 과납세대 : 계약자 신분증, 계약자 명의 통장사본 1부를 지참하여 입주지원센터에 방문하셔서 과납사실 확인 후 환급 신청서 작성하시면 일괄 환급해 드립니다. (초과 입금 환불 요청 시 환불금액의 지급은 14~30일가량 소요될 수 있으니 입금 시 유의하시기 바랍니다.)
- **주말 및 공휴일에 입주하시는 세대는 반드시 평일에 모든 은행업무(대금납부, 대출상환 및 담보대출전환 등) 및 중도금 대출이자 완납을 완료하신 후 입주증을 교부 받으시기 바랍니다.**

■ 열쇠 수령 진행절차

- 입주증 발급 후 열쇠를 수령한 세대는 시설물 점검 및 각종 계량기 검침을 하게 되며, 열쇠 불출일로부터 발생하는 모든 제반비용 (관리비 등)은 입주여부와 관계없이 고객님의 부담하셔야 합니다.
- 열쇠는 입주증 발급 완료 세대에 한하여 교부됩니다.
- 입주 후에도 A/S 접수는 가능합니다.

※ 열쇠 교부는 해당 세대에 대한 당사의 제반 관리 의무 및 권한을 계약자에게 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다. 이에 따라 **각종 인테리어 공사 등으로 인한 시공업체의 열쇠 교부 요청은 세대내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제 발생으로 엄격히 제한**하고 있으니 상기 공사의 시공은 **입주자께서 정식으로 입주지원센터를 방문하여 열쇠를 수령하신 이후 의뢰**하시기 바랍니다.

Ⅲ. 하자 신청 접수 및 안내

■ 하자의 범위

- 공사상의 잘못으로 인한 균열, 처짐, 비틀림, 침하, 파손, 붕괴, 누수, 누출, 작동 또는 기능불량, 부착 또는 접지불량 및 결선불량, 고사 및 입상불량으로 건축물 또는 시설물 등의 기능상 또는 안전상 지장을 초래할 정도의 하자

구 분	문의전화	접수시간	위치
A/S 접수센터	032-833-4255	09:00~16:00 (점심시간: 12:00~13:00)	지하1층 경로당

※ 시설공사별 하자담보책임 기간은 공동주택관리법 제36조에 따라 적용됩니다.

※ 입주지원센터 운영기간내에만 접수하며, 이후 CS센터로 이관됩니다.

※ 하자 보수 제외 사항 : 사용 부주의에 의한 훼손 및 파손 또는 결로 등의 생활상 하자

※ 키 불출 후 5일 이내 하자 접수를 하여야 보수가 가능하며, 5일 이후부터는 접수 불가합니다. (단, 누수는 접수 가능)

Ⅳ. 관리비 납부 및 세부안내

01. 관리비 예치금

■ 관리비 예치금 납부

- 관리비 예치금이란 공동주택관리법 제24조(관리비 예치금)에 의거 주택을 관리하는데 발생하는 제 비용(일반관리비, 청소비, 수선 유지비, 소독비, 승강기 보수 유지비, 전기료 등)이 관리비 부과 시점보다 선 집행되므로 이에 소요되어 예치하는 운영자금입니다. 향후 퇴거 시(이주 시) 예치금을 전·출입세대간에 양도, 양수하시면 됩니다.
- 공동주택관리법 시행령 제24조 의거 관리비 예치금 납부와 동시에 관리계약을 체결합니다.
- 입주증 발급 전 관리사무소에 관리비 예치금의 금액 확인 후 납부해 주시기 바랍니다.

※ 관리비 예치금은 입금 후, 반드시 입주지원센터로 관리비 예치금 납부 영수증을 제시하여 주시기 바랍니다.

▶ 관리비 타입별 예치금

타 입	59㎡	74㎡
금 액	422,000원	524,000원

▶ 납부계좌

은 행	계 좌	예금주
국민은행	802201-00-109395	우리관리(주)(송도역 경남아너스빌)

※ 필히 동호수 및 계약자 성명 입력, 예시)101동 501호 홍길동 → 1010501홍길동

■ 관리비 부과

- 입주지정기간 내 입주한 세대는 열쇠수령일부터 계약자 본인이 부담하며, 입주지정기간 내 미입주한 세대는 입주지정기간 종료 익일인 2025.08.29(금)부터 입주여부와 관계없이 계약자 본인이 부담하여야 합니다.

■ 문의전화 : 032-831-7115

■ FAX : 032-831-7116

※ 유의사항

- 일반쓰레기는 필히 종량제 봉투를 사용하여 주십시오.
- 종량제봉투를 사용하기 곤란한 폐가구 등은 관리사무소에 신고 후 별도의 비용을 부담해야 하오니 가급적 현재 거주지에서 처리 하여 혼잡이없도록 협조 바랍니다.
- 입주 전 개별적인 베이크 아웃을 위한 난방 시 발생하는 비용 (전기,가스등)은 입주자 부담입니다.

02. 인테리어 공사

- 인테리어 공사는 입주증발급(잔금납부/대출금상환 완료), 열쇠수령 및 세대 시설물 인수인계 완료 후 입주자 본인의 책임 하에 가능합니다.
- **시설물 인수인계 후 인테리어 공사 한 부위는 하자접수가 불가하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.**
- **인테리어 공사 시 관리사무소에 신고하고, 공탁금을 예치하여야 합니다.**
- 인테리어 공사시 발생하는 건축폐기물 및 쓰레기는 관리비와 별도로 해당세대 입주자의 부담으로 처리하여야 하며, 자세한 사항은 관리사무소에 문의하시기 바랍니다. (☎ 032-831-7115)
- 인테리어 공사 관련 폐기물 미처리 시 입주자가 부담하게 되므로 인테리어 사업자와 계약체결 시 폐기물 및 쓰레기 처리조건을 반드시 계약내용에 포함하여 주시기 바라며, 인테리어 잔금 지급 전 관리사무소에서 처리 여부를 확인하신 후 지급하여 주시기 바랍니다.
- 구조물 불법 변경 및 법적 용도 이외의 용도로 사용하시는 세대는 해당 법규 위반으로 조치되오니 불이익을 받지 않도록 유념하시기 바랍니다.
- ☞ 공동주택관리법 제99조에 의거 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하도록 되어 있으니 이 점 유념하시기 바랍니다.

V. 이사 예약 안내

01. 이사 예약 세부안내

구분	내용
일시	2025년 06월 04일(수) 10시 ~ 2025년 08월 28일(목) 24시까지 선착순 접수
방법	크롬 브라우저에서 주소입력 (https://m4.dtspace.co.kr/ub0004) 하거나 QR스캔하여 접속 합니다.
시간	엘리베이터 이용시간 1회차 : 09시~12시, 2회차 : 12시~15시, 3회차 : 15시~18시

※ 이사 시, 엘리베이터 및 사다리차 사용은 관리사무소와 협의 후 진행해 주시기 바랍니다.

■ 기타사항

- 별도의 앱 설치 필요없이 크롬 브라우저에서 QR스캔하여 접속 합니다.
- 입주예약 기간에만 접속이 가능합니다.
- 순서대로 로그인 (계약자 정보(동,호,계약자명,전화번호)로만 로그인 가능)
- 입주 희망 날짜 및 시간을 선택 후 완료를 누르시면 입주예약이 완료 됩니다.
- 예약 완료 즉시 카카오톡 알림톡이 발송됩니다.
- 예약 변경시 재로그인 후 날짜/시간을 재선택하고 완료를 누르면 변경되며 기존 예약은 자동 삭제됩니다.
(예약변경시 마지막 알림톡이 유효한 예약건입니다.)
- 예약은 선착순으로 진행합니다.
- 입주일자 신청은 입주자간의 약속이므로 반드시 지켜주시기 바랍니다.
- 입주일자 예약은 잔금납부와 관계없이 신청 가능하나, 입주정산 완료 후 입주 가능합니다.
- 이사 시간대별 구분은 엘리베이터 사용을 기준으로 평균 이사 시간을 고려하여 지정한 것이니, 다른 입주자님의 권리보호를 위하여 반드시 시간을 준수하여 주시기 바랍니다.
- 주말, 공휴일 및 길일(손없는 날)은 혼잡이 예상되오니 가급적 평일을 선택하시면 보다 편리하게 입주하실 수 있습니다.

02. 접속 방법 안내

- 크롬 브라우저 > QR코드 스캔 > 접속
- 크롬 브라우저 > <https://m4.dtspace.co.kr/ub0004> 입력 > 접속



QR코드로
접속하세요!

03. 입주 예약 방법 안내



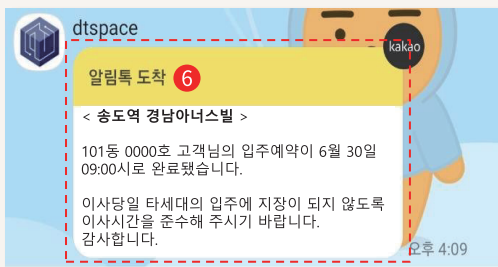
① 계약자정보 로그인

② 개인정보활용동의

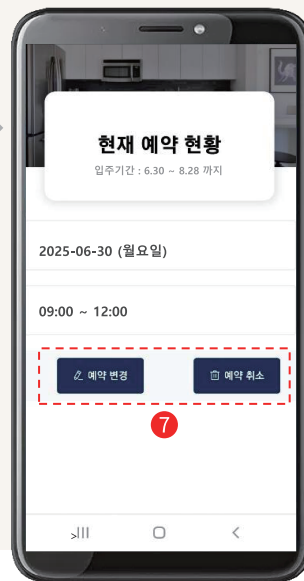
③ 이사날짜선택

④ 이사시간선택

⑤ 완료 클릭



⑥ 예약확인 알림톡



⑦ 예약변경 / 취소

Ⅵ. 소유권 보존등기 및 취득세 납부안내(조합원)

01. 일괄 소유권 보존등기 신청에 관한 안내

- 도시 및 주거환경정비법 제86조(이전고시)와 제88조(등기절차 및 권리변동의 제한)에 근거하여 사업시행자인 조합이 이전고시 일로부터 60일 이내에 소유권 보존등기를 일괄하여 신청하도록 강제규정으로 정하고 있습니다.
- 또한 이전고시에 따른 등기는 공권력의 주체로서 시행자 또는 시행자의 위임을 받은 대리인에 한하여 이를 신청할 수 있으며, 조합원 개인이나 그 밖의 시행자 아닌 다른 자로부터 위임을 받은 대리인 등은 소유권 보존등기를 신청할 수 없습니다.

※ 조합원이 개별적으로 소유권 보존등기 신청을 할 수 없습니다.

- 따라서 사업시행자인 조합이 조합원의 소유권 보존등기를 일괄하여 신청하게 되므로 취득세납부 및 등기일정 등에 대하여 문의 사항이 있으시면 조합의 협력업체로 기 선정된 아래 법무사 사무소에 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 모든 입주 예정자가 잔금과 취득세를 완납하셔야 보존등기 신청이 가능합니다.

02. 취득세 납부 안내

- 준공검사일 또는 임시사용승인일로부터 60일 이내에 필히 납부하여야 하며 기한이 지나면 가산세가 부과됩니다.
(취득세 고지서 발급신청 등 모든 업무-법무사가 업무대행 후 안내 예정)
- 취득세 납부기간 : 준공검사일 또는 임시사용승인일로부터 60일 이내
- 취득세는 입주잔금의 납부여부에 관계없이 납부해야 하는 점 꼭 참고하시기 바랍니다.

03. 구분건물에 따른 일괄등기 안내

- 구분건물의 표시에 관한 등기는 부동산등기법 제46조1항에 따라 조합원 개별등기는 불가하고, 사업시행자인 조합이 종전 토지 말소 및 소유권 보존등기 담보권 등 소유권 이외의 권리에 관하여 이전고시일로부터 60일 이내에 일괄등기 신청하여야 하며 조합원 명의로 진행되니 이점 참고하시기 바랍니다.
- 또한 입주기간 종료 후 최대한 빠른 시간에 이전고시를 완료하여, 여러분의 재산권 취득에 만전을 기하겠습니다.

04. 조합지정 법무사

중앙법무사 법인	대표전화 : 02-584-3535 / 팩스번호 : 02-3474-3636 박병철 사무장 : 010-6325-0333 / 유지훈 부장 : 010-5575-4327 업무시간 : 09:00 ~ 18:00 주소 : 서울특별시 서초구 반포대로 28길76, 흥정빌딩 3층, 중앙법무사법인(서초동)
----------	---

※ 취득세는 준공인가 후에 연수구청과 협의를 거쳐 최종 확정되며, 조합원의 취득세는 조합 지정법무사가 일괄 신고 후 고지서를 발급받아 각 조합원에 교부할 예정이오니 고지서를 수령 후 기한 내 가까운 금융기관에 납부하시기 바랍니다.

Ⅶ. 소유권 이전등기 및 취득세 납부안내(일반분양자)

01. 주소 전입신고 안내 및 서류 제출 안내

- 각 세대별 소유권 보존등기는 법령에 의하여 옥련대진빌라주변 주택재개발정비사업조합의 명의로 등기됩니다. 그리하여 일반분양 세대의 경우 조합원 보존등기 이후 조합으로부터 잔금완납세대에 한해 이전서류를 교부받아 등기를 진행할 예정입니다.

필요서류	전매세대의 경우 필요서류
· 분양계약서(원본) · 발코니확장계약서(사본 가능) · 옵션계약서(사본 가능) · 주민등록초본(과거주소포함, 주민번호공개) 1통 · 주민등록등본(주민번호공개) 1통 · 가족관계증명서 상세본(주민번호공개) 1통 · 신분증사본 · 실거래신고필증(조합에서 교부) · 잔금완납증명서(잔금납부 후 조합에서 교부)	· 분양계약서(원본) · 발코니확장계약서(사본 가능) · 옵션계약서(사본 가능) · 주민등록초본(과거주소포함, 주민번호공개) 1통 · 주민등록등본(주민번호공개) 1통 · 가족관계증명서 상세본(주민번호공개) 1통 · 신분증사본 · 실거래신고필증(조합에서 교부) · 잔금완납증명서(잔금납부 후 조합에서 교부) · 부동산매매계약서 또는 증여계약서 · 실거래신고필증(분양권 전매에 따른 필증)(증여는 제외) · 인지세 영수증(없는 경우 당 법무사에 문의)

※ 은행에서 대출을 받아 잔금이 이루어지는 세대는 기본적으로 위 서류를 은행에 제출하게 됩니다. (은행에서 해당 법무사로 전달 예정) 등기소요기간이 많이 걸릴 예정이라 제출하신 서류의 시효경과로 인해 추가 발급이 예상됩니다.

02. 소유권 이전등기 의무기한

- 보존등기일 이전 잔금 납부세대 : 보존등기 접수일로부터 60일 이내
- 보존등기일 이후 잔금 납부세대 : 잔금 납부일로부터 60일 이내

03. 취득세 납부 안내

- **사용검사일(준공일)과 잔금 완납일 중 늦은 날로부터 60일 이내에 신고·납부하여야 합니다.**
(조합 법무사에 서류를 의뢰하신 세대는 일괄처리 해드립니다.)

04. 조합지정 법무사

중앙법무사 법인	대표전화 : 02-584-3535 / 팩스번호 : 02-3474-3636 박병철 사무장 : 010-6325-0333 / 유지훈 부장 : 010-5575-4327 업무시간 : 09:00 ~ 18:00 주소 : 서울특별시 서초구 반포대로 28길 76, 흥정빌딩 3층, 중앙법무사법인(서초동)
----------	---

Ⅷ. 기타 안내 사항

■ 입주 시 TIP

▶ 적절한 실내 온도, 습도 유지

실내 오염물질은 실내 온도와 상대습도, 기류 속도에 따라 방출량이 다르며, 특히 고온 다습하고 표면의 공기 흐름이 빠를 때 많이 발생하므로 입주 초기에는 실내가 고온 다습하지 않도록 주의하고 실내에 온도/습도계를 설치하여 상시 적절한 실내 온도, 습도(권장 온도: 18℃ ~ 20℃, 상대습도: 50~60%)를 유지하도록 합니다.

▶ 환기관리 생활화

새집 냄새를 빨리 없애기 위해 입주 후 3개월간은 외출할 때 창문을 닫고 난방을 켜두어 냄새가 충분히 빠져나오게 하시고, 외출에서 돌아오면 전체 창문을 10분 이상 활짝 열어 환기하십시오. 이때 바람이 잘 통하게 선풍기를 같이 켜두시면 냄새가 더 빨리 사라집니다.

▶ 결로 및 곰팡이 예방(하자 사항 아님)

결로는 주로 난방을 하는 겨울에 외벽이나 거실 유리창에 많이 발생하지만, 생활 여건상 습도가 높은 집에서는 여름에도 발생 할 수 있습니다. 맞벌이 가정의 경우에 최소한 아침, 저녁 2회라도 환기를 시키십시오. 결로로 인하여 곰팡이가 자주 생기면 검게 변색되고 실내공기도 오염될 수 있습니다. 특히, 결로는 습기를 제거하면 예방되는 것이므로 1일 2회 이상 자주 환기를 하십시오.

▶ 입주 후 바로 해야 할 일

주민등록 전입신고는 전입신고서 등 서류를 구비하여 해당 행정복지센터에서 조치(인터넷 전입신고 : 정부24(www.gov.kr))하고, 전화를 해당 지역 전화국에 신규 또는 이전 설치를 요구 해야 합니다. 학교 전·입학은 해당 학교의 안내를 받으시기 바랍니다.

■ 주소 전입신고

처리장소	옥련1동 행정복지센터 032-749-6000
비고	인터넷 이용 : 정부민원포털(www.gov.kr) 접속 '전입신고' 클릭

■ 학교 전·입학 안내

초등학교	인천 동부 교육지원청 032-460-6046
중학교	
고등학교	진로진학직업교육과 032-420-8417

■ 유관기관

전화국	KT(100), SK(106), LGU+(101)	인천연수경찰서	국번없이 182번
인천광역시청	032-120	옥련119안전센터	032-832-0119
연수구청	032-749-7114	한국전력공사	국번없이 123번

■ 가스연결

가스신청	삼천리도시가스 1544-3002 (입주 2~3일전 예약 필수)
------	------------------------------------

IX. FAQ(자주하는 질문의 답변)

Q 1 | 잔금은 언제까지 납부해야 하나요?

- A | 약정기간 내 이사개시 전까지 반드시 납부하셔야 합니다.
약정기간 이후에 납부하게 될 경우에는 연체료가 발생하게 됩니다.

Q 2 | 입주예정일 예약은 무엇인가요?

- A | 이사예약은 선착순으로 진행되며, 엘리베이터 및 사다리차 사용은 관리사무소와 협의 후 진행해 주시기 바랍니다.
이사예약은 입주자 간의 약속이므로 반드시 지켜주시기 바랍니다.

Q 3 | 입주증 발급 전에 인테리어 공사를 할 수 있나요? (인테리어 시 하자 보수 불가)

- A | 인테리어 공사는 세대내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제발생으로 엄격히 제한하고 있으니 상기 시공은 입주개시일 이후 잔금 납부 및 입주증 수령 후 가능합니다. (입주증발급 대리인 방문 시 위임자, 계약자 인감증명서 제출)

Q 4 | 관리비는 언제부터 부담하나요?

- A | 관리비는 열쇠 수령일로부터 부담합니다. 또한 입주지정기간 종료일 익일부터 입주여부와 상관없이 입주자께서 부담하셔야 합니다.

Q 5 | 이사당일에 전세금을 받아서 이사 오는 경우는 어떻게 하나요?

- A | 사전 이사예약완료 후 입주예정일 당일 은행에 입금하시면 당일 입주가 가능합니다.
단, 입주지원센터에서는 현금 수납을 받지 않으며, 반드시 평일 은행 업무시간을 이용하시길 바랍니다. 또한, 주말 이사세대는 잔금(무통장입금), 대출상환영수증(은행 업무시간) 등 납부 및 필요서류 미제출시 열쇠수령불가 및 이사불가 하오니 꼭 평일에 입주지원센터를 방문하여 주시기 바랍니다.

6 | 선수관리비(관리비 예치금)은 무엇인가요?

- A | 공동주택관리법 제24조 및 동법 시행령 제24조에 의거 입주자께서 납부하는 최초의 관리비가 관리사무소로 입금되기 이전의 기간 동안(통상 50~60일 소요) 단지관리에 소요되는 비용(인건비를 포함한 일반 관리비 및 전기료, 수도료, 난방비 공기구비품구입비 등)을 집행하기 위하여 이 기간 동안에 발생할 비용을 예상하여 입주 시 징수하고 퇴거시에, 환불하거나 새로운 입주자 등과 양도·양수토록 하는 제도로써 1개월간 집행한 관리비를 부과하는 현재 관리비 정산제(선 집행 후 정산제도)하에서 단지운영을 하기 위하여 불가피한 제도입니다.

7 | 중도금 대출을 받은 세대는 잔금만 내면 입주가 되는 건가요?

- A | 잔금 납부 및 중도금 대출 상환 확인서(은행발급)를 지참하여 입주지원센터에서 확인하셔야 합니다.
상환하실 경우에는 입주증 발급 전까지 상환 절차를 마치셔야 하며, 담보대출로 전환하실 경우도 입주증 발급전에 담보대출로 전환하는 절차를 마치셔야 합니다. 최종적으로 입주지원센터에 중도금 대출 상환 영수증을 제출하셔야 입주가 가능합니다.

8 | 입주증 수령을 대리인이 할 수 있나요?

- A | 원칙적으로 계약자 본인에게만 입주증 발급이 됩니다. 다만, 대리인(직계 가족일 경우만 가능) 방문 시 기본 구비서류 및 추가서류를 제출하셔야 합니다. (*7p 참조)

9 | 전(월)세 입주 시 절차가 어떻게 되나요?

- A | 중도금대출을 받으신 세대 중 전(월)세 임대차계약으로 임차인이 최초로 입주하는 세대는 확인사항(대출금상환 확인 및 소유권등기이전 등) 관련으로 계약자(임대인)와 임차인이 같이 입주지원센터를 내방하셔서 입주증발급과, 열쇠보출(세대검침, 물품지급등 확인)을 받으셔야합니다

Q 10 | 입주청소는 언제부터 가능한가요?

- A | 지정기간 내 이사 예약 기종 3일전부터 청소, 줄눈, 탄성만 가능합니다. (시설물 인수인계 후 진행 가능하며 인수시점부터 수도, 전기, 가스 사용료가 부과됩니다.) **인테리어 시 하자 보수 불가합니다.**

HONORSVILLE

Honorsville

시행 옥련대진빌라주변 주택재개발정비사업조합

시공 **SM**우방 **SM**에스엠하이플러스

※ 본 입주안내문은 입주자의 편의를 위하여 제작된 것으로 사용승인 관련 지자체의 승인 지연 및 관련법 개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상 오류가 있을 수 있습니다.